



Stadgar för Waxholms Golfklubb

En ideell förening, stiftad den 13 mars. Stadgarna fastställdes 1989-03-13 och ändrades 1992-12-01, 1994-11-30, 2001-04-28, 2004-12-09, 2005-04-23, 2005-12-08, 2006-04-22, 2007-04-21, 2007-12-06, 2008-12-04, 2011-03-10, 2011-12-08, 2014-12-09 samt 2025-04-27.

Allmänna bestämmelser

1 kap Organisation

1 § Ändamål

Waxholms Golfklubb har som övergripande ändamål att bedriva och utöva idrotten golf enligt definition i Svenska Golf förbundets stadgar.

Waxholms Golfklubben ska verka för att medlemmarna kan utöva idrotten golf i enlighet med Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund (1 kap. RF:s stadgar).

Waxholms Golfklubb ska i sin verksamhet aktivt verka för en dopingfri idrott.

Waxholms Golfklubb bedriver sin huvudsakliga verksamhet på Waxholms golfbanor.

2 § Namn och hemort (säte)

Golfklubbens fullständiga namn är Waxholms Golfklubb nedan kallad Golfklubben.

Golfklubbens organisationsnummer är 812000-4414 och har sin hemort i Vaxholms kommun.

3 § Sammansättningen

Golfklubben består av de fysiska personer som antagits av Waxholms GK.

4 § Tillhörighet

Golfklubben är medlem i Svenska Golf förbundet (nedan kallad SGF) och är därigenom även ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (nedan kallad RF).

Genom dessa medlemskap är Golfklubben även medlem i RF-SISU-Stockholm och Stockholms Golf distriktsförbund (nedan kallad SGDF).

Golfklubben är skyldig att följa ovan nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och fattade beslut.

På begäran av Riksidrottsstyrelsen (RS), SGF:s styrelse (FS) eller respektive GDF- eller DF-styrelse är klubben skyldig att ställa klubbens handlingar till förfogande samt lämna av dessa organ begärda uppgifter.

5 § Beslutande organ

Golfklubbens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

6 § Verksamhets- och räkenskapsår

Golfklubbens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. den 1 januari t.o.m. den 31 december.



7 § Firmateckning

Golfklubbens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera särskilt utsedda personer.

Den som genom delegation fått fullmakt att företräda Golfklubben ska återrapportera till styrelsen.

8 § Stadgetolkning

Uppstår fråga om tolkning av dessa stadgar eller om förhållande som inte är förutsett i stadgarna, avgörs frågan av nästkommande årsmöte eller i brådskande fall som inte kan invänta ett årsmöte, av styrelsen.

9 § Stadgeändring

Årsmötet beslutar om ändring av Golfklubbens stadgar. För ändring krävs att förslaget biträds av minst 2/3 av antalet lämnade röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen lämnas av såväl medlem som styrelsen i form av motion eller proposition till årsmötet. För beslut krävs enligt 4 kap 1 § att frågan om ändring av stadgarna varit med i föredragningslistan med möteshandlingarna till årsmötet.

Beslut om stadgeändring ska alltid i efterhand insändas till SGF och GDF. SGF har härvid rätt att påkalla ändring av stadgarna om de strider mot överordnade stadgar, bestämmelser och beslut eller på annat sätt anses vara olämpliga.

10 § Upplösning av Golfklubben

Årsmötet beslutar om upplösning av Golfklubben. För upplösning krävs att förslaget biträds av minst 2/3 av antalet lämnade röster.

Förslag till upplösning av Golfklubben får skriftligen lämnas av såväl medlem som styrelsen i form av motion eller proposition till årsmötet. För beslut krävs enligt 4 kap 1 §10 att frågan om upplösning av Golfklubben varit med i föredragningslistan med möteshandlingarna till årsmötet.

Golfklubbens nettotillgångar efter slutlig reglering av samtliga skulder och förpliktelser ska användas till ett bestämt golf främjande ändamål som ska omfattas och framgå av årsmötets beslut.

Vidare ska årsmötet besluta om var Golfklubbens handlingar med mera ska arkiveras till exempel i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

Kopia av detta årsmötesprotokoll, revisionsberättelse samt balans- och resultaträkningar, ska omedelbart efter årsmötet skickas till SGF.

11 § Redovisning av verksamheten

Golfklubben ska följa bokföringslagens regler om löpande bokföring av alla ekonomiska transaktioner samt i enlighet med god redovisningssed upprätta en resultat- och balansräkning.

Styrelsen ska årligen sammanfatta Golfklubbens verksamhet i en skriftlig verksamhetsberättelse samt upprätta en årsredovisning som innehåller en förvaltningsberättelse, balans- och resultaträkning samt upplysningar i enlighet med bokföringslagens regler.



2 kap Golfanläggningen och golfbanan

1 § Golfanläggningen

Golfanläggningen är belägen på fastigheterna Bogesund 4:3 samt del av Bogesund 1:1 med Vaxholms kommun som ägare.

På Golfanläggningen finns en 18-håls golfbana, en 9-håls korthålsbana samt intilliggande torp, driving range, övningsområden, klubbhuslokaler, omklädningsrum, maskiner och maskinhall, hall för golfbilar med vagnbod, parkeringsplats samt övriga lokaler för driften.

Golfanläggningen med Golfbanan och tillhörande fast egendom och byggnader arrenderas av ett externt aktiebolag, Caddies Europé AB:s hemsida (nedan kallat CEAB, ursprungligen Unipeg Golf AB, sedermera Golfstar). CEAB, vars ändamål är att driva, förvalta och utveckla golfverksamhet på Golfanläggningen.

CEAB har upplåtit Golfbanan för idrottsverksamhet till Golfklubben i enlighet med ett mellan parterna tecknat Nyttjanderättsavtal, daterat 2014-01-22.

2 § Tränarverksamheten

Golfklubben ska verka för förekomsten av en aktiv tränarverksamhet.

3 § Nyttjande och tillgång till Golfbanan och Golfanläggningen

Golfklubben ska genom kap 2 §1 nämnda Nyttjanderättsavtal med CEAB säkerställa att Golfklubbens medlemmar har tillgång till att nyttja Golfanläggningen och spela på Golfbanan.

CEAB beslutar om årliga spelrättsavgifter samt villkoren för bokning på Golfbanan.

4 § Förfogande över Golfklubbens tillgångar

Årsmötet, och inte styrelsen, ska fatta alla beslut som rör överlåtelse, inteckning eller pantsättning av Golfklubbens fasta egendom. Detsamma gäller beslut om att upplåta nyttjanderätt i sådan egendom, utom ifall då det gäller del av ett hus. För beslut krävs stöd från minst 2/3 av antalet lämnade röster på Årsmötet.

3 kap Golfklubbens medlemmar

1 § Medlemskap

Medlemskap i Golfklubben söks via en digital medlemsprocess med detta menas att sökanden fyller i ett digitalt formulär och erhåller medlemskapet med Golf-ID och rätt/önskad kategori direkt från systemet (GIT) via CEABs (Golfstars) hemsida.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta Golfklubbens ändamål, idrottens värdegrund eller på annat sätt skada Golfklubbens intressen

Beslut att avslå medlemsansökan ska fattas av styrelsen. Innan sådant beslut fattas ska personen i fråga ges tillfälle att inom viss tid, minst 14 dagar, yttra sig över de omständigheter som är anledningen till att medlemskapet ifrågasätts.

I beslutet ska skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande ska iaktta för att överklaga beslutet.



Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen skickas till den som fått avslag på medlemsansökan.

Beslut att avslå medlemsansökan får överklagas till SGF av den sökande inom tre veckor.

Medlemskapet i CEAB konstituerar alltså i sig inte att Golfklubben kan väljas som hemmaklubb.

Genom beslut på årsmötet får person på förslag av styrelsen väljas till hedersmedlem. I Golfklubben ingående Hedersmedlem är befriad från avgifter för spel.

2 § Medlemmens Rättigheter och skyldigheter

- ska följa dessa stadgar och de beslut som fattats av Golfklubben samt följa de i 1 kap 4 § nämnda organisationernas stadgar, bestämmelser och beslut,
- ska betala de avgifter som beslutas av Golfklubben,
- ska alltid tillse att korrekt postadress, telefonnummer och e-postadress är antecknad i medlemsregistret,
- har rätt att nyttja Golfbanan och Golfanläggningen enligt bestämmelserna i 2 kap 3 §
- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till kontinuerlig information om Golfklubbens angelägenheter och ekonomiska ställning,
- har inte rätt till del av klubbens behållning eller egendom vid upplösning av Golfklubben,
- accepterar genom sitt medlemskap i Golfklubben att Golfklubben behandlar personuppgifter för ändamålet att administrera verksamheten enligt Golfklubbens ändamål,
- accepterar genom sitt medlemskap i Golfklubben att CEAB behandlar relevanta personuppgifter för ändamålet att administrera golfverksamheten på Golfanläggningen,
- har rätt att få information enligt gällande dataskyddslagstiftning om den personuppgiftsbehandling som medlemskapet i Golfklubben, och rättigheten att spela på Golfanläggningen, medför,
- accepterar genom sitt medlemskap att personuppgifter behandlas för åliggande och skyldigheter som följer av medlemskapet i Golfklubben.

3 § Medlemskategorier och avgifter till Golfklubben

Villkoren för rätten att få spela på klubben beslutas av CEAB, medan avgiften för att tillhöra Golfklubben beslutas av Golfklubben.

Avgiften till Golfklubben gäller för ett helt verksamhetsår (12 månader). Medlem har inte rätt till återbetalning i händelse av utträde eller uteslutning under pågående verksamhetsår.

Styrelsen ska besluta om eventuella avgifter till Golfklubben vid försenad betalning.

4 § Deltagande i den idrottsliga verksamheten

Medlem har rätt att delta i Golfklubbens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar. Golfklubben har dessutom rätt att uppställa särskilda villkor för utövande av vissa uppdrag.



Medlem får, om inte Golfklubbens styrelse beslutar annat, delta i tävling eller uppvisning enligt de bestämmelser som utfärdats av SGF.

Vid deltagande i tävling eller uppvisning samt vid spel (träning) på annan golfanläggning, representerar medlemmen Golfklubben.

5 § Utträde

Medlem, som önskar utträda ur klubben, ska anmäla detta samt ange fr.o.m. vilket datum utträdet ska gälla. Golfklubben ska skyndsamt bekräfta medlemmens utträde. Golfklubben ska därefter informera den utträdande om eventuella obetalda avgifter och hur de ska betalas.

6 § Uteslutning

Medlem får uteslutas ur Golfklubben om medlemmen motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, brutit mot idrottens värdegrund, dessa stadgar, eller på annat sätt skadat Golfklubbens intressen.

Medlem får också, utan iakttagande av 3 kap 3 §., uteslutas om medlemmen, trots anmodan, inte har betalat medlemsavgift, tävlings- eller andra avgifter till Golfklubben.

Uteslutning gäller tills vidare. Beslut om uteslutning får dock begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen en varning.

Beslut om uteslutning eller varning ska avfattas skriftligen av styrelsen.

Styrelsen måste, innan slutligt beslut fattas om uteslutning eller varning, ge medlemmen tillfälle att inom av styrelsen angiven tid, minst 14 dagar, yttra sig över de omständigheter och händelser som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.

I det slutliga skriftliga beslutet ska de närmare omständigheter och händelser som utgör skäl till uteslutningen eller varningen redovisas. Beslutet ska också innehålla uppgifter om tidsfrist och vad medlemmen i övrigt behöver göra för att överklaga beslutet enligt 3 kap 7 §. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skickas till medlemmen.

7 § Överklagande

Golfklubbens styrelse beslut att vägra medlemskap i golfklubben, förklara medlemskap som upphört, meddela varning eller att utesluta medlem får överklagas till SGF av den berörde. Överklagandet ska göras enligt reglerna i 15 kap. RF:s stadgar inom tre veckor från meddelat beslut.

8 § Medlemskapets upphörande

Beslut om medlemskapets upphörande i Golfklubben gäller inte förrän klagotiden gått ut, eller då beslut överklagats, ärendet blivit slutligt avgjort.

4 kap Årsmöte och extra årsmöte

1 § Tidpunkt och kallelse

Årsmötet, som är Golfklubbens högsta beslutande organ, ska hållas före utgången av maj månad på tid och plats som beslutas av Styrelsen.



Kallelse till årsmöte utfärdas av styrelsen dels genom en kungörelse senast två (2) månader före årsmötet, dels genom utsändande av föredragningslista med möteshandlingar senast tre (3) veckor före årsmötet.

I kungörelsen ska alltid anges tid och plats för årsmötet samt påminnelse om medlemmarnas villkor för rätten att lämna in motioner.

Kungörelsen och föredragningslistan med möteshandlingar ska alltid distribueras med e-post till medlemmarna eller publiceras på Golfklubbens hemsida.

Beslut om stadgeändring eller fråga av större betydelse för Golfklubben eller medlemmarna får inte fattas om frågan inte varit med i föredragningslistan med möteshandlingarna till årsmötet.

Utöver föredragningslistan ska möteshandlingarna omfatta verksamhetsberättelse, årsredovisning/årsbokslut, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med ekonomisk plan, styrelsens förslag, inkomna motioner med styrelsens yttranden samt valberedningens förslag med redovisning av inkomna namnförslag.

2 § Proposition och motion

Såväl medlem (motion) som styrelse (proposition) får lämna skriftliga förslag till årsmötet.

Förslag från medlem ska vara styrelsen tillhanda senast 4 veckor före årsmötet.

Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över inkommen motion.

3 § Sammansättning och beslutsföret

Årsmötet består av närvarande röstberättigade medlemmar. Vid förhinder får medlemmen företrädas av ombud. Ombud får endast företräda en medlem, uppvisa skriftlig fullmakt samt själv vara medlem i klubben.

Årsmötet är beslutsmässigt med de röstberättigade medlemmar och tillika ombud som är närvarande på mötet, enligt upprättad röstlängd.

4 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt

För att vara röstberättigad på årsmöte krävs:

- att medlemmen under mötesåret fyller lägst 15 år,
- att medlemskap har beviljats senast två månader före årsmötet, och
- att förfallna avgifter har betalats senast två månader före årsmötet.

Medlem som inte har rösträtt har yttranderätt på årsmötet. Yttranderätt på mötet tillkommer även närvarande representanter för SGF och SGDF samt den som årsmötet medger sådan rätt.

5 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet ska följande ärenden behandlas och protokollföras:

- 1) Val av ordförande och sekreterare för mötet.
- 2) Fastställande av röstlängd för mötet.
- 3) Val av två protokollsjusterare, tillika rösträknare.
- 4) Fråga om medlemmarna har kallats till mötet på rätt sätt och i rätt tid.
- 5) Fastställande av föredragningslista.



- 6) Föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse med årsredovisning och årsbokslut för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret.
- 7) Föredragning av revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets- och räkenskapsåret.
- 8) Fastställande av resultat- och balansräkning samt överföring av överskott/underskott i ny räkning.
- 9) Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
- 10) Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av ekonomisk plan för det kommande verksamhets- och räkenskapsåret.
- 11) Beslut om avgifter för att delta i den ideella Golfklubbens verksamhet för det kommande verksamhets- och räkenskapsåret.
- 12) Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
- 13) Föredragning av valberedningens förslag till styrelse, revisorer och valberedning samt nominering av andra kandidater.
- 14) Fastställande av antalet övriga styrelseledamöter och suppleanter för de kommande verksamhetsåret.
- 15) Val av:
 - a. klubbens ordförande för en tid av ett (1) år;
 - b. minst tre övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två (2) år, vid behov kan val om ett (1) år tillämpas.
 - c. resterande ledamöter och två (2) suppleanter, en första och en andra, för en tid av ett (1) år.
 - d. en (1) revisor jämte en (1) suppleant för en tid av ett (1) år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta;
 - e. två ledamöter i valberedningen för en tid av ett (1) år, av vilka en ska utses till ordförande;
- 16) Övriga frågor, information, frågestund och allmän diskussion.

6 § Valbarhet

Enbart röstberättigad medlem i Golfklubben är valbar till styrelse och valberedning.

Arbetstagare inom Golfklubben, CEAB eller av CEAB anlita underentreprenör får inte väljas till ledamot i styrelse, valberedning eller till revisor eller revisorssuppleant.

Den som är styrelseledamot i Golfklubben eller i CEAB eller av CEAB anlita underentreprenör får inte väljas till revisor.

Klubben bör ha en sådan sammansättning i styrelse, valberedning, kommittéer och andra organ att jämställdhet mellan kvinnor och män kan nås samt att olika åldersgrupper finns representerade

7 § Extra årsmöte

Styrelsen får kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen ska kalla medlemmarna till extra årsmöte om en revisor eller minst en tiondel av klubbens röstberättigade medlemmar skriftligen begär det och anger skälen för begäran.



Styrelsen ska också kalla medlemmarna till extra årsmöte om antalet styrelseledamöter understiger det antal som anges i 7 kap 1 § och det medför att styrelsen inte kan uppfylla kravet på beslutsförhet enligt 7 kap 3 §, eller det kan antas att Golfklubben inte kan betala sina förfallna skulder eller att sådan oförmåga inträder inom kort.

När styrelsen mottagit begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar kalla till sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med föredragningslista och möteshandlingar ska dels publiceras på Golfklubbens hemsida, dels distribueras med e-post till av medlemmarna antecknade e-postadresser.

Underlåter styrelsen att utfärda föreskriven kallelse får den eller de som begärt mötet utfärda kallelse i enlighet med föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast den eller de frågor som angetts i förslaget till föredragningslista behandlas på mötet.

Det som anges i 4 kap 1 § gäller i tillämpliga delar.

8 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering). Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det ska dock val ske slutet. Beslut bekräftas med klubbslag.

Frågor enligt 1 kap 9 § och 10 § samt 2 kap 4 § avgörs genom kvalificerad majoritet i form av minst 2/3 av antalet lämnade röster.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet lämnade röster.

Alla andra frågor avgörs genom absolut majoritet, vilket kräver mer än hälften av antalet lämnade röster.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet förutsatt att mötesordföranden är röstberättigad medlem. I annat fall avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

9 § Ikraftträdande

Beslut fattade av årsmötet gäller från årsmötets avslutande om inte annat beslutas och antecknas i protokollet.

10 § Protokoll

Vid årsmöte ska protokoll föras och undertecknas av mötets ordförande och sekreterare samt valda protokollsjusterare.

Protokollet ska följa föredragningslistan. Samtliga yrkanden inklusive tilläggs- och ändringsyrkanden ska antecknas av mötessekreteraren i protokollet.

Alla beslut som fattas av årsmötet ska protokollföras. Vid personval ska samtliga kandidater antecknas i protokollet med de röster de erhållit.

Medlem har rätt att till protokollet anmäla reservation mot ett beslut.



Årsmötets ordförande och valda protokollsjusterare har rätt att var och en till protokollet bifoga anteckning med avvikande uppfattning om protokolls innehållet.

5 kap Valberedning

1 § Sammansättning

Valberedningen ska bestå av ordförande och två övriga ledamöter valda av årsmötet.

Valberedningen ska inom sig utse en vice ordförande.

Valberedningen ska sammanträda när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

2 § Åligganden

Valberedningen ska bereda valen inför kommande årsmöte, och ska i detta arbete fortlöpande under verksamhetsåret följa styrelsens och revisorernas arbete.

Valberedningen ska senast två (2) månader före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid går ut vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandatperiod. Därefter ska valberedningen informera medlemmarna på Golfklubbens hemsida om vilka som avböjt omval samt uppmana medlemmarna att inkomma med förslag på kandidater.

Valberedningen ska i möteshandlingarna informera medlemmarna om valberedningens förslag till val samt namnen på de personer som i övrigt har föreslagits inför valberedningen. Innan kandidatnominering påbörjas på årsmötet ska valberedningen meddela sitt förslag beträffande det val nomineringen avser.

De som ingår i valberedningen får inte obehörigen röja vad de i denna egenskap fått kännedom om.

6 kap Revision

1 § Sammansättning

Golfklubbens räkenskaper och förvaltning ska revideras av en ordinarie revisor samt en suppleant.

Dessa personer, som väljs av årsmötet, behöver inte vara s.k. kvalificerade revisor till professionen.

I det fall medlemmar i Golfklubben väljs, måste det tydligt framgå av årsredovisningshandlingarna att revisorn är vald i sin egenskap av medlem i Golfklubben och har skrivit under handlingarna som lekmanrevisor och inte som kvalificerad revisor.

En person med familjeanknytning, eller som står i någon form av beroendeställning till styrelsen får inte väljas till revisorer.

2 § Åligganden

Revisorerna är valda av medlemmarna på årsmötet och ska årligen för deras räkning genomföra revisionen.

Revisorerna ska granska styrelsens arbete, räkenskaper och förvaltning för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret och utföras enligt god revisionssed inom svensk idrott.



Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av Golfklubbens räkenskaper, årsmötesprotokoll, styrelseprotokoll, avtal och övriga relevanta handlingar.

Golfklubbens räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret ska vara revisorerna tillhanda senast fyra (4) veckor efter avslutat räkenskapsår.

Revisionsberättelsen ska ingå i möteshandlingarna.

7 kap Styrelsen

1 § Sammansättning

Styrelsen ska bestå av ordförande och minst sex och högst åtta övriga ledamöter samt två suppleanter.

Styrelsen bör ha en sådan sammansättning att jämställdhet mellan könen kan nås samt att olika åldersgrupper finns representerade.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt.

Vid förfall för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning.

Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt den av årsmötet fastställda turordningen för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte.

2 § Åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen Golfklubbens beslutande organ och ansvarar för Golfklubbens angelägenheter och den löpande ekonomiska förvaltningen.

Styrelsen ska inom ramen för dessa stadgar ansvara för Golfklubbens verksamhet samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att:

- tillse att Golfklubben följer gällande lagar och andra bindande regler, bestämmelser och beslut,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- ansvara för och förvalta Golfklubbens medel,
- säkerställa arbetsmiljön för ledare,
- utöva Golfklubbens rösträtt på bolagsstämma i CEAB,
- planera, leda och fördela arbetet inom Golfklubben och för detta utarbeta arbetsordning och instruktioner för underliggande klubborgan,
- etablera och upprätthålla ett kontinuerligt nära samarbete med CEAB i enlighet med gällande nyttjanderättsavtal.
- etablera och upprätthålla ett kontinuerligt nära samarbete med andra aktörer, t.ex. franchisetagare, som är verksamma på Golfklubben
- lämna revisorerna upplysningar, räkenskaper och handlingar enligt vad som närmare anges i 6 kap 1 §,



- förbereda och kalla till årsmöte och extra årsmöte,
- begära att ledare uppvisar utdrag från belastningsregistret enligt bestämmelserna i 8 kap. 5 § RF:s stadgar,
- utse ombud och övriga representanter samt delta i beslutande möten inom de golf- och idrottsorganisationer som Golfklubben tillhör,
- i samband med upplösning av golfklubben, enligt 1 kap. 10 §, arkivera viktiga dokument och överlämna handlingarna till ett folkrörelsearkiv eller motsvarande för bevarande av klubbens historia och en del av föreningslivets gemensamma kulturarv,
- fortlöpande arkivera och förvara styrelseprotokoll, årsmötesprotokoll och andra viktiga dokument till sina efterträdare.
- fortlöpande informera medlemmarna om Golfklubbens angelägenheter i den utsträckning det inte kan skada klubbens intressen.
- fortlöpande hålla sig informerad om verksamheten och den ekonomiska situationen i CEAB relaterad till Golfklubben och informera medlemmarna om CEAB:s angelägenheter i den utsträckning detta inte skadar CEAB:s intressen.

Ordföranden är Golfklubbens officiella representant och ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter enligt dessa stadgar och övriga för klubben bindande regler, bestämmelser och beslut. Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden, eller annan inom styrelsen som styrelsen utser, träda in i ordförandens ställe.

Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna genom en särskild upprättad arbetsordning.

3 § Kallelse, beslutsförhet och omröstning

Styrelsen ska sammanträda på kallelse av ordföranden med uppgift om vilka ärenden som ska behandlas vid sammanträdet.

Vid sammanträdet ska ledamöterna vara närvarande fysiskt eller genom elektronisk uppkoppling (digitalt möte) eller i en kombinerad form (hybridmöte).

Ordföranden är skyldig att kalla till sammanträde då minst två ledamöter begär det. Underlåter ordföranden att utfärda kallelse får de som begärt sammanträdet kalla till det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och minst halva antalet ordinarie ledamöter är närvarande eller ersatts av suppleanter för att komma upp i minst halva antalet ledamöter.

För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

Ordföranden får besluta att brådskande ärende ska avgöras genom skriftlig behandling (beslut per capsulam). Ärende som beslutas per capsulam ska behandlas och fastställas på nästa ordinarie sammanträde.

Vid sammanträde eller beslutsfattande enligt föregående stycke ska protokoll upprättas och arkiveras. Protokoll ska föras i nummerföljd och undertecknas av mötesordföranden och utsedd protokollssekreterare. Samtliga i kallelsen angivna ärenden ska protokollföras med redogörelse för ärendet, styrelsens beslut samt eventuellt avvikande mening eller omröstning.



Om styrelsen inte beslutar om annat är protokollen inte offentliga. Protokollen ska dock alltid tillställas revisorer och valberedningen i god tid innan årsmötet.

4 § Delegering av beslutanderätten

Styrelsen får, där så är möjligt ur ett ansvarsperspektiv, delegera sina åtaganden och beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till kommitté, annat organ i Golfklubben, enskild medlem eller annan utsedd person. Sådana uppdrag kan gälla för viss tid eller tills vidare.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke ska fortlöpande underrätta styrelsen härom.

8 kap Golfklubbens organisation i övrigt

1 § Kommittéer

- Golfklubben ska för sin verksamhet ha följande kommittéer:
- Juniorkommitté
- Seniorkommitté
- Tävlingskommitté
- Regel- & Handikapp kommitté

Vid behov kan ytterligare kommittéer tillsättas av styrelsen

2 § Instruktioner

Styrelsen ska, i särskild instruktion eller på annat lämpligt sätt, fastställa de befogenheter och skyldigheter som de underliggande kommittéerna har samt hur återrapportering till styrelsen ska ske.

3 § Budget och verksamhetsplan

Kommittéerna ska upprätta förslag till budget och verksamhetsplan för kommittén att gälla under nästföljande verksamhetsår. Budget och plan ska ges in till styrelsen för godkännande och fastställande.